

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino  
 Administradora General  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

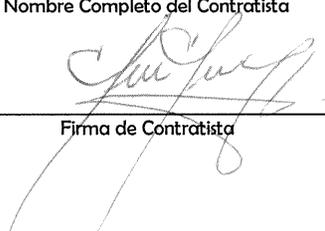
Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Peneleu Yojcom</u>	CUI:	<u>2500 63719 0718</u>
Número de contrato:	<u>029-97-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>457-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales Individuales en General</u>	Nit del Contratista:	<u>2234012-2</u>
Número de Factura:	<u>3296739571</u>	Serie:	<u>6D3A5A87</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>oct-24</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q120,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de marzo al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Planificación y Modernización Institucional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Planificación y Modernización Institucional de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

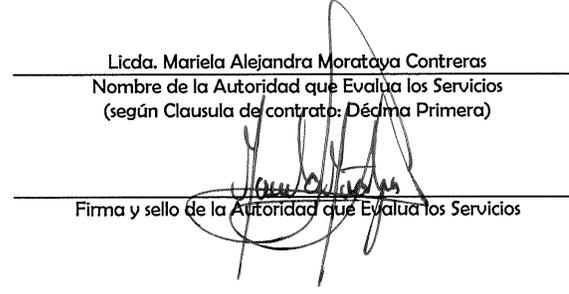
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría en la revisión y ajustes de los instrumentos y herramientas de la planificación 2024-2025, de los diferentes programas estratégicos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Asesoré en la aplicación de los clasificadores temáticos en el proceso de planificación operativa 2025, en coordinación con la UDAF.
- c) Asesoré en el tema de seguimiento a los logros y avances físicos y financieros de la producción institucional, en coordinación con los diferentes programas estratégicos y con la Unidad de Administración Financiera -UDAF- del Ministerio.
- d) Asesoré en la elaboración del Plan de Acción Institucional en el marco del Decenio de los Idiomas Indígenas, en coordinación con las diferentes Unidades Ejecutoras del Ministerio y con la Academia de Lenguas Mayas de Guatemala -ALMG-.
- e) Facilité la asesoría a la comisión técnica de política pública de los pueblos indígenas e interculturalidad, respecto a la aplicación de la gestión por resultados en la revisión y actualización de la política en mención, además revisar la estructura organizacional y funcional del nuevo Viceministerio de Interculturalidad del Ministerio de Cultura y Deportes.
- f) Proporcioné la asesoría en la elaboración del plan de revisión y ajustes del Plan Estratégico Insititucional -PEI-, considerando las observaciones de la Segeplan, para fortalecer algunos elementos de la planificación estratégica y operativa, orientado al proceso 2025 y multianual 2025-2029.
- g) Brindé asesoría en la elaboración de informes requeridos por el Despacho Superior y del Congreso de la República entre otras Entidades.
- h) Asesoré en la elaboración de informes de seguimiento de metas físicas de la producción registradas en los sistemas informáticos: Siges, Sicoin entre otros.

Juan Peneleu Yojcom  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios